



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**Районен съд – Самоков**

**З А П О В Е Д**  
**№ 59**

гр. Самоков, 14.05.2020 година

На основание чл. 80, ал. 1, т. 2 и ал. 2 от Закона за съдебната власт (ЗСВ) и в изпълнение на правила и мерки за работата на съдилищата в условията на пандемия, приети с Решение по протокол № 15 от заседанието на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, проведено на 12.05.2020г.

**Н А Р Е Ж Д А М :**

**Считано от 14.05.2020г. за периода на обявената извънредна епидемична обстановка в страната**

1. В сградата на Районен съд - Самоков да се допускат страни по дела, адвокати, вещи лица, свидетели по конкретни дела, както и лица, които посещават сградата за получаване на административни услуги, включително и във връзка с дейността на Бюро съдимост, на държавния съдебен изпълнител и съдията по вписванията, по следния ред:

- За участие в открито съдебно заседание - участниците в него непосредствено преди започването му, както и участниците в първото следващо дело, в случай че са не повече от двама;

- За посещение на Регистратурата на съда, Бюро съдимост и Деловодството на съдебно – изпълнителната служба /стая номер 3 на партерния етаж/ - по един човек;

- За посещение на Деловодството на съда /стая номер 13 на втория етаж/ - не повече от двама души едновременно, като в помещението на Деловодството се допуска присъствието само на един човек, а другият следва да изчака във фойето на втория етаж, без да използва пейки, столове и маси;

- За посещение при служителя „Човешки ресурси“ и Главен счетоводител /стая номер 9 на втория етаж/ - по един човек, с изключение на работата с куриери, която следва да се осъществява на входа на сградата;

- За посещения в Деловодството на Районна прокуратура - Самоков /стая номер 4 на партерния етаж/ - по един човек;

- За посещения в Служба по вписванията /стая номер 6 на партерния етаж/ - по един човек, след изграждане на защитен параван, а дотогава приемането и предаването на книжа във връзка с осъществяваните от службата

административни услуги да се извършват от съответния служител на Службата по вписванията на входа на сградата;

2. В сградата на Районен съд – Самоков да не се допускат лица с външни признаци на грипни и простудни заболявания, а когато участието на такива лица в съдебно производство е задължително служителите на съдебната охрана да докладват за това обстоятелство на председателите на съдебния състав.

3. При влизането на лицата по точка 1 от настоящата заповед в сградата и по време на целия им престой в сградата същите задължително да са с поставени защитни маски и ръкавици.

4. За времето от 12.00 часа до 14.00 часа всеки работен ден в сградата да се извършва дезинфекция на контактните повърхности. По това време в сградата на съда да не се допускат външни лица, с изключение на участниците в открити съдебни заседания, провеждани в този период. В зависимост от графика на съдебните заседания да се извършва и допълнителна дезинфекция на съдебната зала за времето между 10.30 часа и 11.30 часа.

5. В съдебната зала да влизат само участниците - страни и техни представители в конкретното производство. Вещите лица по делата да изчакват извън съдебната сграда или залата до поканването им, а свидетелите, непосредствено след изслушването им да напускат съдебната зала и сградата, освен ако съдебния състав реши друго.

6. Почистването на всички общи части, общодостъпни помещения, съдебната зала и сервизните помещения в сградата, както и необходимата дезинфекция, включително и на помещението за съдебната охрана и конвойното помещение, да се извършва от съответните служители на Районен съд – Самоков и Районна прокуратура – Самоков по график – приложение към настоящата заповед.

Заповедта да се оповести на интернет-страницата на Районен съд – Самоков, а преписи от нея да се поставят на видно място на главния вход на сградата на съда и да се изпратят на Районна прокуратура – Самоков и Регионалния директор на „Агенция по вписванията“ - София.

Препис от заповедта да се изпрати на Началника на ОЗ „Охрана“ – София-област за сведение и за оказване на необходимото съдействие по чл. 391, ал. 4 от Закона за съдебната власт за нейното изпълнение.

Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на служителя „Човешки ресурси“ в Районен съд - Самоков.

И. Ф. ПРЕДСЕДАТЕЛ  
на РС – САМОКОВ: .....



/Янко Чавеев/